

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°0000046/AONO/MINEE/CMPM/2013
DU 02 décembre 2013 POUR L'ACQUISITION D'UN LOGICIEL DE GESTION DU
COURRIER AU MINISTERE DE L'EAU ET DE L'ENERGIE**

OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le Ministre de l'Eau et de l'Énergie, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert pour l'acquisition d'un logiciel de gestion du courrier au Ministère de l'Eau et de l'Énergie, financé par le Budget d'Investissement Public, Exercice 2013 du MINEE.

1. CONSISTANCE DE LA PRESTATION

L'objectif général est de doter le Ministère de l'Eau et de l'Énergie d'un logiciel pour la gestion du courrier et de matériels spécifiques à l'utilisation dudit logiciel.

A. OBJECTIFS SPECIFIQUES

Acquisition du logiciel + déploiement application + formation

En suivant cet objectif global, nous en déduisons des objectifs spécifiques qui serviront de guide.

Ainsi l'application devra assurer :

- La gestion des flux de tous types de documents entrants, sortants et internes ;
- La dématérialisation (numérisation) et le classement de l'information;
- La mutualisation et circulation de l'information ;
- Un Workflow paramétrable ;
- L'exploitation des indicateurs de suivi, délais et alertes associées (relance) ;
- Le traitement et l'exploitation des données statistiques (Statistiques en types de documents, volumétrie, délais) ;
- La liaison entre documents d'un même dossier ;
- La liaison et la fusion avec la suite des logiciels Microsoft Office ;
- La possibilité d'accès Full Web ;
- Les recherches « Full Text » et multicritères ;
- La gestion de la relance ;
- Le suivi de la distribution dans les services ;
- Le suivi du parcours du dossier dans les services ;
- La constitution des requêtes prédéfinies et la possibilité de composer de nouvelles requêtes ;
- L'archivage ;
- La gestion des niveaux d'accès par utilisateurs et des groupes d'utilisateurs ;

En plus des objectifs spécifiques précédemment énumérés, les prestations suivantes doivent aussi être exécutées :

- Déploiement de l'application ;
- Formation des utilisateurs.

Les périphériques à acquérir sont :

Désignation	Quantité
Ordinateur complet	1
Scanner professionnel	1

2. PARTICIPATION

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les sociétés de droit camerounais exerçant dans le domaine informatique. Le prestataire peut être une entreprise, un laboratoire de recherche ou un groupe de développeurs capable de souscrire aux marchés publics.

3. FINANCEMENT

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, seront financées par le Budget d'Investissement Public du Ministère de l'Eau et de l'Énergie au titre de l'exercice budgétaire 2013.

4. CONSULTATION ET RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et retiré aux heures ouvrables au Ministère de l'Eau et de l'Énergie, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics, B.P 70 Yaoundé, Tél. + (237) 22 23 00 13 Fax(237) 22 22 61 77 dès publication du présent Avis d'Appel d'Offres.

Le retrait du dossier se fera contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de **cinquante mille (50 000) FCFA** représentant les frais d'acquisition du DAO.

Lors du retrait du Dossier, les soumissionnaires devront se faire enregistrer au Service des Marchés Publics du MINEE, en indiquant leur adresse complète (boîte postale, n° de téléphone, fax).

5. REMISE DES OFFRES

Les offres rédigées en français ou en anglais en **sept (07) exemplaires, dont un (01) original et six (06) copies** respectivement marqués comme tels, devront parvenir sous pli fermé au Ministère de l'Eau et de l'Énergie, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics, B.P 70 Yaoundé .Tél. + (237) 22 23 00 13 au plus tard le **23 décembre 2013 à 11 heures**, heure locale, et devront porter la mention :

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°00000046/AONO/MINEE/CMPM/2013
DU 02 décembre 2013 POUR L'ACQUISITION D'UN LOGICIEL GESTION DU
COURRIER AU MINISTERE L'EAU ET DE L'ENERGIE.**

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Gouverneur, Préfet, Sous-préfet,...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

7. CAUTION DE SOUMISSION

Chaque offre devra, sous peine de rejet, contenir une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances, d'un montant égal à **Trois cent mille (300 000) FCFA**

Cette caution est valable pendant trente **(30) jours** au-delà de la date de remise de la soumission.

8. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des offres se fera en deux temps et aura lieu le **23 décembre 2013** à **12 heures** dans la salle de réunions de la Commission Ministérielle de Passation des Marchés auprès du MINEE sise au Ministère de l'Eau et de l'Energie en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

9. DELAI D'EXECUTION

Le délai d'exécution des prestations est de **trois (03) mois** à compter de la date de notification du contrat.

10. PRINCIPAUX CRITERES D'EVALUATION :

10.1 CRITERES ELIMINATOIRES :

- a. Absence ou non validité de l'une des pièces administratives ;
- b. Absence ou non-conformité de la caution de soumission ;
- c. Fausse déclaration, pièces falsifiées ou scannées ;
- d. Note technique inférieure à 75 /100 ;
- e. Offres technique ou financière incomplète notamment absence d'un élément du dossier technique ou d'un tableau financier ;
- f. Présence des informations financières dans les offres techniques et/ou administratives.

10.2 CRITERES ESSENTIELS

Ils sont récapitulés dans le tableau ci-dessous :

N°	Critères	Evaluation
1.	Présentation de l'offre	03 points
2.	Capacité de préfinancement	07 points
3.	Organisation, méthodologie et planning d'exécution de la mission	35 points
4.	Moyens techniques et logistiques pour la mise en œuvre	10 points
5.	Qualifications et expérience du personnel clé proposé pour la mission (produire CV et copies des diplômes)	25 points

6.	Expérience du candidat	20 points
----	------------------------	-----------

11 ATTRIBUTION

La Lettre-Commande sera attribuée à l'Entreprise dont l'offre aura été évaluée **la mieux -disante**.

12 DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant un délai de quatre vingt dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

13 RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Cellule Informatique du Ministère de l'Eau et de l'Energie.

Yaoundé, le 02 décembre 2013

Le Ministre de l'Eau et de l'Energie,
(Maître d'Ouvrage)

(é)

Dr. Basile ATANGANA KOUNA

Ampliations:

MINMAP;

ARMP;

CMPM/MINEE;

MINEE/DAG;

SOPECAM (pour publication) ;

Chronos/Archives ;

Affichage.

www.minee.cm.